

**REGULAMIN**  
**Konkursu „RAZEM DLA SENIORÓW”**

**CZEŚĆ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Konkurs „Razem dla Seniorów” jest organizowany, by promować i nagradzać najcenniejsze inicjatywy na rzecz seniorów realizowane przez osoby prywatne, organizacje oraz instytucje na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim.
2. Celem Konkursu jest:
  - 1) promowanie prospołecznej aktywności;
  - 2) uhonorowanie i promowanie szlachetnych, pożytecznych inicjatyw realizowanych na rzecz osób starszych;
  - 3) zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób starszych;
  - 4) tworzenie warunków dla zaistnienia oddolnych inicjatyw społecznych na rzecz seniorów;
  - 5) aktywizacja środowiska senioralnego i promocja wolontariatu senioralnego;
  - 6) dostrzeżenie i nagłośnienie inicjatyw społecznych powstałych w okresie pandemii COVID-19;
  - 7) zachęcanie osób prywatnych, organizacji, instytucji i przedsiębiorców do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez podejmowanie aktywności na rzecz seniorów;
  - 8) kształtowanie postaw prospołecznych, szczególnie wśród młodzieży, uwrażliwienie zarówno na potrzeby osób starszych, jak i na potencjał tej grupy demograficznej.

**§ 2**

1. Organizatorem Konkursu „Razem dla Seniorów” jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią”. Honorowy Patronat nad Konkursem sprawuje Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Konkurs przeprowadzany jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Nadzór merytoryczny nad przeprowadzeniem Konkursu pełni członek kierownictwa Kancelarii, zwany dalej „ministrem”, nadzorujący Biuro Dialogu, Samorządu i Rozwoju Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Obsługę organizacyjno-administracyjną Konkursu zapewnia Biuro Dialogu, Samorządu i Rozwoju Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „Biurem”.
5. Do zadań Biura należy w szczególności nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkursu oraz odpowiedzialność za sprawy organizacyjne, w tym współpracę z podmiotami zgłaszającymi kandydatów, finalistami, zwycięzcami oraz z partnerami zewnętrznymi.
6. Konkurs jest cykliczny i będzie organizowany corocznie.
7. Informacje o Konkursie oraz szczegółowy harmonogram Konkursu będą umieszczone na oficjalnej stronie [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl) oraz w mediach społecznościowych.
8. Wręczenie nagród i dyplomów odbywać się będzie każdego roku podczas uroczystej gali, w terminie przypadającym między 1 października, tj. Międzynarodowym Dniem Osób Starszych, a 14 listopada, tj. Ogólnopolskim Dniem Seniora i Światowym Dniem Seniora.
9. W uzasadnionych przypadkach, Kancelaria może wskazać inny, niż określony w ust. 8, termin uroczystej gali.

### § 3

Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Konkurs** – Konkurs „Razem dla Seniorów”;
- 2) **Kapituła** – Kapituła Konkursu „Razem dla Seniorów”;
- 3) **Członek Kapituły** – Członek Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”;
- 4) **Przewodniczący Kapituły** – Przewodniczący Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”.

## CZĘŚĆ II

### KAPITUŁA KONKURSU

#### § 4

1. Oceny nadesłanych zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursu, zwana dalej „Kapitułą”.
2. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły, którym jest minister.
3. Kapituła powoływana jest przez Przewodniczącego Kapituły w uzgodnieniu z Małżonką Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Kapituła powoływana jest na czas przeprowadzenia Konkursu.
5. Członkostwo w Kapitulce ustaje w wyniku rezygnacji albo na skutek odwołania przez Przewodniczącego Kapituły.
6. Członek Kapituły może zrezygnować z członkostwa w Kapitulce w każdym czasie, składając w tym celu stosowne oświadczenie, na ręce Przewodniczącego Kapituły.

#### § 5

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.

2. Przewodniczącego Kapituły zastępuje zastępca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły z inicjatywy Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, własnej lub na wniosek Członka Kapituły.
4. Kapituła obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniu w formie stacjonarnej lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Z posiedzeń Kapituły sporządzany jest protokół.
6. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć również osoby przez nią zaproszone.
7. Finaliści ubiegłych lat mogą zostać powołani w skład Kapituły.
8. W przypadku uzasadnionej nieobecności Członek Kapituły może przekazać Przewodniczącemu swoją opinię lub głos na piśmie lub w formie elektronicznej.

## § 6

1. Członkowie Kapituły nie pobierają wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Kapitulce.
2. Członkom Kapituły niezatrudnionym w Kancelarii, zamieszkałym poza miejscowością, w której odbywa się posiedzenie Kapituły, przysługuje zwrot kosztów przejazdów z miejsca zamieszkania, do miejsca posiedzenia Kapituły i z powrotem, a w uzasadnionych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu z przewodniczącym Kapituły, może również przysługiwać zwrot kosztów noclegów, w wysokości i na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Zwrot kosztów następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Kapituły.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku udziału w gali finałowej wręczenia nagród.
4. Zwrot kosztów przejazdów, o których mowa w ust. 2, przysługuje również finalistom Konkursu w uzasadnionych przypadkach.
5. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu. Zwrot kosztów przejazdu możliwy jest w przypadku odbycia podróży następującymi środkami transportu:
  - 1) koleją – przejazdy w II klasie;
  - 2) autobusem;
  - 3) środkami komunikacji miejscowej;
  - 4) taksówką.

6. Zwrot kosztów noclegów przysługuje za nocleg w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej rachunkiem lub fakturą, jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż dwudziestokrotność stawki diety w czasie podróży krajowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
7. Dyrektor Biura, po zaakceptowaniu przez ministra, przedkłada Dyrektorowi Generalnemu Kancelarii, w celu zatwierdzenia, wnioski w sprawie wydatków z budżetu Kancelarii, związanych z działalnością Kapituły, innych niż określone w ust. 2. Wnioski wymagają uprzedniego potwierdzenia zabezpieczenia środków w planie finansowym Kancelarii przez Dyrektora Biura Finansowego Kancelarii.
8. Finansowanie wydatków związanych z działalnością Kapituły odbywa się z zachowaniem przepisów obowiązujących w Kancelarii, w szczególności dotyczących zamówień publicznych.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

##### **§ 7**

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje, instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest nadesłanie formularza rekomendacji, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu lub zgłoszenia pisemnego zawierającego następujące dane: nazwa zgłaszającego rekomendację, nazwa kandydata, dane kontaktowe, opis działalności na rzecz osób starszych wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody, zgoda kandydata na udział w Konkursie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez organizatora Konkursu wraz z wykorzystaniem wizerunku w celach promocji Konkursu i jego realizacji.

### **CZĘŚĆ IV**

#### **PRZEBIEG KONKURSU**

##### **§ 8**

1. Konkurs przeprowadzany jest co najmniej w trzech kategoriach ustalanych corocznie przez Kapitułę, w szczególności:
  - 1) Młodzi Seniorom;
  - 2) Seniorzy Seniorom;

- 3) Dla Seniorów- z zastrzeżeniem, że Kapituła może wskazać w danym roku inną lub dodatkową kategorię.
2. Kapituła zastrzega sobie możliwość rekomendowania Małżonce Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przyznania Nagrody Specjalnej w przypadku ponadstandardowych działań i aktywności wykraczających poza kategorie opisane w ust. 1.
3. Informacja o rozpoczęciu corocznej edycji Konkursu jest ogłaszana na stronie [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl) oraz w mediach społecznościowych.
4. Dodatkowo, Przewodniczący Kapituły przekazuje pisemnie lub w formie elektronicznej informację, o której mowa w ust. 3, Urzędowi Marszałkowskiemu, przy których działają Wojewódzkie Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz innym wskazanym przez Kapitułę podmiotom zewnętrznym – instytucjom i organizacjom w celu przesyłania rekomendacji do udziału w Konkursie.
5. Rekomendacje do udziału w Konkursie mogą zgłaszać Członkowie Kapituły, Wojewódzkie Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz podmioty zewnętrzne – organizacje, instytucje, osoby prawne lub osoby fizyczne posiadające wiedzę o Konkursie.
6. Członkowie Kapituły zgłaszając rekomendacje, nie mogą zgłaszać samych siebie ani organizacji, które reprezentują.
7. Wyłonienie zwycięzców Konkursu przebiega dwuetapowo:
  - 1) **w ramach etapu pierwszego:**

Biuro dokonuje wstępnej weryfikacji napływających zgłoszeń, które przekazuje członkom Kapituły celem poddania pod obrady;
  - 2) **w ramach etapu drugiego:**

Kapituła Konkursu wybiera maksymalnie 3 finalistów w danej kategorii Konkursu i wskazuje zwycięzcę. W przypadku braku jednoznacznego rozstrzygnięcia Kapituły, zwycięzcę wskazuje Małżonka Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 9

1. Nagroda główna i wyróżnienia są przyznawane odpowiednio zwycięzcom i finalistom oddzielnie dla każdej kategorii.
2. Zwycięzcy każdej z kategorii konkursowych otrzymają statuetki i list Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej. W uzgodnieniu z Małżonką Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zwycięzcom każdej z kategorii może być przyznana dodatkowo nagroda rzeczowa.

3. Finaliści wyłonieni przez Kapitułę każdej z kategorii konkursowych otrzymują dyplomy i list Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nagroda główna może być przyznana więcej niż jednemu podmiotowi w danej kategorii. Kapituła może zrezygnować z przyznania nagrody, poprzestając na przyznaniu wyróżnienia.
5. Finaliści Konkursu mogą w kolejnych latach ponownie uczestniczyć w Konkursie, jeśli przedmiotem zgłoszenia są nowe osiągnięcia.
6. Zwycięzcą jest podmiot, któremu przyznano nagrodę główną w danej kategorii.
7. Finalistą jest podmiot wybrany spośród uczestników w drugim etapie Konkursu.
8. Przewodniczący Kapituły, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, ma prawo do zmiany wyboru finalistów i zwycięzców Konkursu w uzgodnieniu z Małżonką Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o czym informuje członków Kapituły.

## **CZEŚĆ V**

### **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

#### **§ 10**

1. Ogłoszenie wyników Konkursu odbywać się będzie corocznie podczas uroczystej Gali. O formie Gali (stacjonarna, hybrydowa, zdalna) każdorazowo decyduje Kapituła.
2. Listy finalistów oraz zwycięzców w poszczególnych kategoriach są ogłaszane na stronie [www.prezydent.pl](http://www.prezydent.pl) i w mediach społecznościowych. Finaliści i zwycięzcy powiadamiani są indywidualnie.

## **CZEŚĆ VI**

### **DANE OSOBOWE**

#### **§ 11**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia Konkursu, na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w Formularzu zgłoszeniowym oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane również w celu korzystania z zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku, w związku z obowiązkiem nałożonym na administratora w art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

(Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), przy czym dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane.

4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 3, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych oraz obsługi teleinformatycznej administratora oraz Służba Ochrony Państwa, realizująca ustawowe zadania zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób.
5. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z publikowanymi przez administratora treściami.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3, będą wykorzystywane podczas prowadzenia Konkursu oraz będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO, Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z późn. zm.).
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.
11. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie.

14. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią.

## CZEŚĆ VII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 12

1. Adres do korespondencji: Biuro Dialogu, Samorządu i Rozwoju Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa z dopiskiem: **Konkurs „Razem dla Seniorów”**, tel. 22 695 26 56, 22 695 28 18 lub 22 695 21 59, adres mailowy: dialog@prezydent.pl.
2. Regulamin, po jego uprzedniej akceptacji przez Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na oficjalnej stronie internetowej Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Kandydatom, finalistom, jak też zwycięzcom, z tytułu uczestnictwa w Konkursie, nie przysługują wobec Kancelarii jakiegokolwiek roszczenia.
4. Kancelaria zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyn.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu „Razem dla Seniorów”

**Formularz rekomendacji dla instytucji, organizacji, osoby prawnej, osoby fizycznej**

Rekomendująca instytucja, organizacja, osoba prawna, osoba fizyczna	
Nazwa/imię i nazwisko	
Adres siedziby/zamieszkania	
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)	
Dane do kontaktu	telefon
	e-mail
Podpis/y	

Kandydat	
Kategoria Konkursu	
Nazwa/imię i nazwisko kandydata	
Adres siedziby/zamieszkania	
Numer KRS (w przypadku instytucji, organizacji, osób prawnych)	
Dane do kontaktu	telefon
	e-mail

Opis osiągnięć

Empty space for the candidate's statement.

**Oświadczenie Kandydata**

Wyrażam zgodę na udział w Konkursie „Razem dla Seniorów” pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta RP.

<b>Miejscowość i data</b>	<b>Podpis kandydata</b>

## Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu „Razem dla Seniorów”

.....  
(imię, nazwisko i numer PESEL uczestnika)

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w związku z udziałem w Konkursie „Razem dla Seniorów” pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej poprzez: sporządzanie dokumentacji fotograficznej dowolną techniką, w tym utrwalenie audiowizualne (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym, wykorzystanie na stronach internetowych Kancelarii Prezydenta RP, wykorzystanie fragmentów nagrań do celów promocyjnych oraz digitalizację do celów archiwalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej przysługuje prawo do zestawiania wypowiedzi z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania moich praw osobistych.

.....  
Data, podpis uczestnika

Ze względu na fakt, że przy okazji pozyskiwania zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku w związku z udziałem w Konkursie „Razem dla Seniorów” pod Honorowym Patronatem Małżonki Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dochodzi do przetwarzania danych osobowych, przyjmuję informację, że dane osobowe będą przetwarzane przez Kancelarię Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wiejska 10, 00 902 Warszawa w celu udzielenia i korzystania z zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Odbiorcą danych osobowych w zakresie rozpowszechnianego wizerunku może być każdy, kto zapozna się z zapisem fotograficznym lub filmowym Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast dane osobowe zawarte w zezwoleniu ani samo zezwolenie nie będzie udostępniane. Dane będą przechowywane przez okres, w jakim wykorzystywany będzie wizerunek, a następnie zarchiwizowane przez okres wynikający z zobowiązującej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej instrukcji kancelaryjnej. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej [www.prezydent.pl/ochrona-danych-osobowych](http://www.prezydent.pl/ochrona-danych-osobowych).

Dodatkowo przyjmuję, że dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska oraz nr identyfikacyjnego PESEL są przekazywane do Służby Ochrony Państwa w celu realizacji jej ustawowych zadań.

.....  
Data, podpis uczestnika

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu „Razem dla Seniorów”**

Warszawa, dnia .....

.....  
(Imię i Nazwisko Członka Kapituły)

**OŚWIADCZENIE  
o wydatkach poniesionych w związku z uczestnictwem w pracach  
Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”**

W związku z uczestnictwem w pracach Kapituły Konkursu „Razem dla Seniorów”,  
w dniu..... poniosłem/poniosłam\* następujące wydatki:

- .....  
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

- .....  
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

- .....  
(podać rodzaj wydatku oraz jego kwotę)

W celu udokumentowania poniesionych wydatków załączam stosowne dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\*proszę wskazać właściwe