**PROJEKT PROGRAMU DO KONSULTACJI**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**

**POWIATU LWÓWECKIEGO**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI**

WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3

USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

I O WOLONTARIACIE

**NA ROK 2024**

1. **PRZEPISY OGÓLNE**

Definicje :

1. ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2023.571 t.j.),
2. organizacje – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Lwówecki,
4. Radę – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lwóweckiego,
5. Zarząd – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lwóweckiego,
6. Program – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Lwóweckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
7. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY**
	1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami.
	2. Celami szczegółowymi Programu są:
8. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu,
9. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
10. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
11. integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
12. wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
13. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.
14. **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości – oznacza to, że Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
3. partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
4. efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
6. jawności – oznacza to, że wszystkie formy współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.
7. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest wspólne wykonywanie priorytetowych zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

1. **FORMY WSPÓŁPRACY**

Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych
w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
3. konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji,
4. tworzenia w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu,
5. promocji działalności organizacji pozarządowych w zakresie wykonywanych zadań na stronie internetowej Powiatu,
6. pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów ponadgminnych
i międzynarodowych,
7. wsparcia wykonywania inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
8. **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
	1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U.2022.1526 t.j. ze zm.), a dotyczących zadań Powiatu o charakterze ponadgminnym.
	2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
9. promocja i ochrona zdrowia,
10. wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
11. wspieranie osób niepełnosprawnych,
12. kultura oraz ochrona zabytków i opieka nad zabytkami,
13. kultura fizyczna i turystyka,
14. ochrona środowiska i przyrody,
15. nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna.

1. **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
2. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Powiatu w 2024 roku zostaną ogłoszone przez Zarząd nie wcześniej niż po przyjęciu przez Radę projektu budżetu na 2024 rok.
4. **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania
o charakterze finansowym i pozafinansowym.

* 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert, według następujących zasad:
1. zlecenie organizacjom realizacji zadań Powiatu, obejmujących w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,
2. ogłoszenie otwartego konkursu ofert przez Zarząd na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim,
3. określenie terminu do składania ofert, który nie może być krótszy niż 21 dni,
4. powołanie Komisji Konkursowej przez Zarząd do opiniowania ofert,
5. podjęcie decyzji o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji w formie uchwały Zarządu, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
6. ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim,
7. zawarcie umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
	1. Zlecanie organizacji zadania publicznego w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
	2. Zlecanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na wniosek organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19 a ustawy, z informacją Zarządu do Rady o przyznanych środkach.
	3. Współpraca w zakresie przedsięwzięć realizowanych wspólnie przez Powiat i organizacje.
	4. Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
	5. Pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych i partnerskich, w zakresie partnerów Powiatu.
8. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada w uchwale budżetowej.

1. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:

1. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
3. liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
4. wysokość udzielonych oraz rozliczonych kwot dotacji w poszczególnych obszarach,
5. liczba zadań zrealizowanych w ramach programu.
6. **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**
	1. Przygotowanie i skierowanie przez Zarząd Powiatu Lwóweckiego do uzgodnień z Komisjami Rady Powiatu Lwóweckiego oraz skierowanie do konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi projektu „Rocznego programu współpracy Powiatu Lwóweckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, z wykorzystaniem „formularza zgłaszania wniosków i uwag”.
	2. Przeprowadzenie konsultacji projektu Programu, zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy, w sposób określony w uchwale Nr LIII/38/10 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej (Dz.U.Woj.Doln. z 2010 roku Nr 230 poz. 3816), poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Powiatu [www.powiatlwowecki.pl](http://www.powiatlwowecki.pl) oraz otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji.
	3. Skierowanie przez Zarząd do Rady projektu uchwały o przyjęciu Programu, po zebraniu uwag i propozycji do projektu Programu, zgłoszonych podczas konsultacji.
7. **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**
	1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzą przedstawiciele Zarządu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
	2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej prac określa Zarząd w formie uchwały i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
	3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział
	w danym konkursie, ani pracownicy Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim, którzy byli lub są w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.
8. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
	2. Zarząd w terminie do 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
	3. Sprawozdanie publikuje się na stronie internetowej Powiatu oraz Biuletynie Informacji Publicznej.