Załącznik nr 2 do uchwały nr …….. Zarządu Powiatu Lwóweckiego z dnia …………….. 2021 r.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG**

do projektu *Strategii Rozwoju Powiatu Lwóweckiego na lata 2021-2027*

Uwagi/propozycje w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu lub na jego wersji elektronicznej. Uwagi zgłoszone w ramach konsultacji społecznych w inny sposób niż wskazany powyżej zostaną automatycznie wyłączone z procesu ich rozpatrywania.

Wypełniony formularz należy przesłać do dnia 20.12.2021 roku w jednej z następujących form:

* na adres poczty elektronicznej promocja@powiatlwowecki.pl,
* do wyznaczonej skrzynki w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim - ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski, pokój nr 217,
* pocztą na adres Starostwo Powiatowe w Lwówku Śląskim ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski.

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko lub podmiot zgłaszający propozycję (w przypadku organizacji/instytucji)** | **Adres poczty elektronicznej** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Część dokumentu do którego odnosi się uwaga (rozdział/punkt/strona)** | **Dotychczasowy zapis** | **Proponowany zmieniony zapis** | **Uzasadnienie uwagi** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu, niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu przeprowadzania konsultacji społecznych projektu w/w dokumentu. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Strategii Rozwoju Powiatu Lwóweckiego na lata 2021-2027 o poniższej treści:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

 **W STAROSTWIE POWIATOWYM W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

**W CELU WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW PRAWNYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Lwówecki (dalej: Administrator).
Kontakt z Administratorem: Starostwo Powiatowe, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub elektronicznie e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem: Magdalena Strzelecka, Starostwo Powiatowe ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub elektronicznie e-mail: rodo@powiatlwowecki.pl

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50 poz. 331).

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa pkt 3, mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie, który wynika z przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Lwówecki.

5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane zgodnie z przepisami prawa (w szczególności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów).

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawa ich przetwarzania danych wynika z przepisów prawa. Odmowa podania danych skutkuje nierozpatrzeniem sprawy.

8. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Szczegółowe informacje o celu przetwarzania danych osobowych, podstawie prawnej,
o odbiorcach i okresie przechowywania udziela pracownik merytoryczny lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

**…………………………………………..**

**data i podpis**