**Uchwała Nr XXVII/4/13**

**Rady Powiatu Lwóweckiego**

**z dnia 22 lutego 2013 roku**

**w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 21 i art. 12 pk11 oraz art.17 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami ) oraz art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych ( Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami)

uchwala się co następuje :

 1. Ustanawia się Tytuł Honorowy „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”, przyznawany przez Radę Powiatu Lwóweckiego, jako wyraz szczególnego uznania i wyróżnienia za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Lwóweckiego i rozsławiania jego imienia.

§ 2. Ustala się Regulamin nadawania Tytułu Honorowego „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Lwóweckiego oraz Zarządowi Powiatu Lwóweckiego .

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

 Załącznik do Uchwały Nr XXVII/4/13 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 22 lutego 2013 r.

**REGULAMIN
NADAWANIA TYTUŁU – „ZASŁUŻONY DLA POWIATU LWÓWECKIEGO”**

 §1.

1. Tytuł zostaje ustanowiony jako wyraz szczególnego uznania i wyróżnienia za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Lwóweckiego i rozsławiania jego imienia .
2. Tytuł, nadaje się osobom fizycznym-obywatelom polskim i cudzoziemcom, osobom prawnym oraz organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom, instytucjom oraz innym podmiotom - w tym podmiotom gospodarczym, które w sposób widoczny
i niepodważalny przyczyniły się do rozwoju Powiatu Lwóweckiego.
3. Tytuł, przyznawany jest za realizację działań o charakterze ponadgminnym.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tytuł może zostać przyznany pośmiertnie.

 §2.

Tytuł nadaje Rada Powiatu Lwóweckiego w formie uchwały, na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Lwóweckiego.

 §3.

 Z wnioskiem do Kapituły o nadanie Tytułu dla podmiotów wskazanych w §1 ust. 2 mogą wystąpić:

 1) Przewodniczący Rady Powiatu Lwóweckiego.

2) Starosta Lwówecki,

3) Komisje stałe Rady Powiatu Lwóweckiego,

4) 5 radnych Rady Powiatu Lwóweckiego,

5) organy administracji rządowej i samorządowej z terenu Powiatu Lwóweckiego,

6) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty – w tym    podmioty gospodarcze - o zasięgu co najmniej powiatowym,

7) co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Lwóweckiego.

 §4.

Podmioty wskazane w §3 obowiązane są poinformować kandydata o zamiarze nadania tytułu oraz uzyskać jego pisemną zgodę.

 §5.

1. Wniosek o nadanie Tytułu należy sporządzić na jednym z formularzy, określonych w załączniku Nr 1 lub Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć do końca października każdego roku kalendarzowego w zamkniętej kopercie do Biura Rady Powiatu Lwóweckiego.

 §6.

W danym roku kalendarzowym przyznaje się maksymalnie pięć Tytułów.

 §7.

1. Złożone wnioski o nadanie Tytułu podlegają ocenie przez Kapitułę Tytułu.
2. W skład Kapituły Tytułu wchodzą:

 1) Przewodniczący Rady Powiatu Lwóweckiego – Przewodniczący Kapituły,

 2) Starosta Powiatu Lwóweckiego lub upoważniony przez niego członek Zarządu Powiatu           Lwóweckiego,

 3) Przewodniczący stałych Komisji Rady Powiatu Lwóweckiego,

1. W pracach Kapituły z głosem doradczym, na zaproszenie Przewodniczącego Kapituły, mogą uczestniczyć osoby fizyczne lub przedstawiciel organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji lub innych podmiotów, którym przyznano Tytuł, w poprzednim roku kalendarzowym,
2. Kapituła Tytułu działa w oparciu o Regulamin pracy Kapituły Tytułu, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Przewodniczący Kapituły Tytułu ocenione wnioski wraz z uzasadnieniem i projektem uchwały o nadanie Tytułu przedstawia Radzie Powiatu Lwóweckiego.

 §8.

Wręczenie Tytułu odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu Lwóweckiego w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

 §9.

Wręczenia Tytułu w imieniu Rady dokonuje Przewodniczący Rady Powiatu Lwóweckiego lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący oraz Starosta Lwówecki lub Wicestarosta.

 §10.

1. Nadanie Tytułu łączy się z wręczeniem laureatowi aktu nadania Tytułu.
2. Wzór aktu nadania Tytułu stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

 §11.

Uhonorowanym tytułem „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego” osobom fizycznym przysługują następujące przywileje:

1. używania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”.
2. uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Powiatu oraz w innych uroczystościach organizowanych przez Powiat Lwówecki.

 §12.

Uhonorowanym tytułem „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego” organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom oraz innym podmiotom – w tym podmiotom gospodarczym – przysługuje prawo wpisu do „Księgi Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”.

 §13.

Tytuł może być przyznany tej samej osobie fizycznej lub organizacji społecznej, stowarzyszeniu, fundacji i innemu podmiotowi - w tym podmiotowi gospodarczemu - tylko jeden raz.

 §14.

Pozbawienie podmiotu wymienionego w §1 ust. 2 przez Radę Powiatu Lwóweckiego Tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego” może nastąpić na wniosek Kapituły Tytułu:

1) w razie stwierdzenia, że wyróżniony Tytułem dopuścił się czynu, wskutek którego stał się

 niegodny Tytułu,

2) w przypadku prawomocnego skazania osoby fizycznej wyróżnionej Tytułem na dodatkową karę pozbawienia praw publicznych.

 §15.

Obsługę techniczną Kapituły Tytułu oraz ewidencję nadanych Tytułów prowadzi Biuro Rady Powiatu Lwóweckiego.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Nadawania Tytułu

 „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”

*WNIOSEK*

*o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”*

*dla osoby fizycznej*

1. **Imię i nazwisko:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Data urodzenia:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Miejsce zamieszkania:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Miejsce pracy:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowy opis zasług uzasadniających przyznanie tytułu:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Inne dane uzasadniające wniosek:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Pieczątka i podpis wnioskodawcy:**

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 2

do Regulaminu Nadawania Tytułu

 „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”

*WNIOSEK*

 *o przyznanie tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”*

 *dla osoby prawnej, organizacji, stowarzyszenia, innych podmiotów o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym*

1. **Nazwa:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Siedziba:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Status prawny:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Przedmiot działalności statutowej:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowy opis zasługi uzasadniający przyznanie tytułu:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Inne dane uzasadniające wniosek:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Pieczątka i podpis wnioskodawcy**

Załącznik nr 3

do Regulaminu Nadawania Tytułu

„Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”

**R E G U L A M I N**

## **P R A C Y K A P I T U Ł Y**

Kapituła stoi na straży powagi i godności zaszczytnego tytułu „Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”, który nadawany jest w dowód szczególnego uznania i wyróżnienia za wybitne zasługi dla rozwoju Powiatu Lwóweckiego i rozsławiania jego imienia.

1. W skład Kapituły wchodzą osoby wymienione w § 7 ust. 2 Regulaminu Nadawania Tytułu.
2. Członkowie Kapituły uczestniczą w jej pracach społecznie.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Kapituły dokonują spośród siebie wyboru Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza Kapituły.
4. Posiedzenia Kapituły zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Kapituły, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

# Każdy z członków Kapituły informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia mailem, telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

1. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
2. Rozstrzygnięcia i ustalenia Kapituły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Do zadań Kapituły należy:
	1. analiza wniosków pod względem formalnym i merytorycznym,
	2. w przypadku gdy wniosek został złożony z uchybieniem przepisów obowiązującego Regulaminu nadawania tytułu, Kapituła występuje do wnioskodawcy o jego uzupełnienie,,
	3. przedkładanie zaopiniowanych wniosków wraz z uzasadnieniem Radzie Powiatu Lwóweckiego,
	4. występowanie do Rady Powiatu o pozbawienie Tytułu w razie stwierdzenia, że Osoba - Podmiot uhonorowany tytułem dopuściły się czynu, wskutek którego stali się niegodnym tytułu.
4. Z posiedzeń Kapituły sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i Sekretarz Kapituły.

Załącznik nr 4

do Regulaminu Nadawania Tytułu

„Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”

**Wzór aktu nadania tytułu**  **„Zasłużony dla Powiatu Lwóweckiego”**

