

U m o w a Nr

o elektronicznym dostępie do baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego
za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca

zawarta w dniu r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Starostą Lwóweckim, zwanym dalej **Usługodawcą**,

z upoważnienia którego działa Pani Karolina Hołyszewska - p.o Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim

a Rzeczoznawcą majątkowym

zamieszkałym nr PESEL

adres e-mail nr telefonu

Nr uprawnień zawodowych

wykonujący zawód na podstawie

.....

(wpisu do ewidencji gospodarczej, umowy o pracę, umowy zlecenie)

zwanym dalej **Usługobiorcą**.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie Usługobiorcy do korzystania z dostępu i pobierania danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru powiatu lwóweckiego, niezbędnych do wykonania czynności szacowania nieruchomości, za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca.
2. Dostęp do aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca jest bezpłatny.
3. Udostępnienie materiałów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokonywane będzie odpłatne zgodnie z art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

§ 2

1. Usługobiorca, oświadcza, że zobowiązuje się wykorzystywać dostęp do serwisu wyłącznie na potrzeby pozyskiwania danych niezbędnych do realizacji celów wynikających z przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) w zakresie szacowania nieruchomości.
2. Zakres uprawnień do wykorzystania udostępnianych materiałów określony jest w licencji, o której mowa w art. 40c ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.)

3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelka jego aktywność w aplikacji GEO-INFO i.Rzeczoznawca jest rejestrowana i archiwizowana przez system.

§ 3

1. Usługobiorcy zostanie przydzielony login i hasło. Usługobiorca ma możliwość zmiany hasła.
2. Udostępnienie hasła innym osobom jest zabronione.
3. Usługodawca dołoży należytej staranności w celu zapewnienia Usługobiorcy stałego dostępu do systemu.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi, spowodowane przyczynami nieleżącymi po jego stronie np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu systemu rozumie się wszelkie działania mające na celu modernizację lub usunięcie wad i usterek w pracy systemu oraz jego aktualizację i konserwację.

§ 4

Usługodawca nie gwarantuje kompletności materiałów dostępnych on-line. Celem uzupełnienia brakującej dokumentacji – niezbędnym będzie kontakt z pracownikiem Ewidencji Gruntów i Budynków (Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, pok. 116, e-mail: geodezja@powiatlwowecki.pl, tel 75 782 47 73).

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania:
 - a) za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia,
 - b) w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy lub odmowy opłat wynikających z aktywności Usługobiorcy w systemie.
3. Umowa traci moc z dniem:
 - a) zakończenia prowadzenia przez Usługobiorcę działalności gospodarczej w zakresie szacowania nieruchomości,
 - b) wycofania się Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim z użytkowania systemu GEO-INFO i.Rzeczoznawca.

§ 6

1. Usługobiorca powiadomi Usługodawcę o wszelkich zmianach dotyczących Usługobiorcy, mających związek z dostępem do systemu.
2. Usługodawca niezwłocznie dokona odpowiednich zmian w prawach dostępu wynikających z dostarczonej przez Usługobiorcę informacji.
3. W przypadku utraty uprawnień zawodowych Usługobiorca powiadomi Usługodawcę celem wygaszenia dostępu.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Usługodawca:

Usługobiorca:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W LWÓWKU ŚLĄSKIM NA PODSTAWIE ZAWARTYCH UMÓW

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE z dnia 04.05.2016r. L 119/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Lwówecki (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: Starostwo Powiatowe, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub elektronicznie e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem: Magdalena Strzelecka, Starostwo Powiatowe ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub elektronicznie e-mail: rodo@powiatlwówecki.pl*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1. lit. b RODO przez Administratora w celu realizacji umowy nr zawartej w dniu*
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3, mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie, który wynika z przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Lwówecki.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, o której mowa w pkt 3, a po tym czasie przechowywane zgodnie z przepisami prawa (w szczególności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów).*
- 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.*
- 7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych skutkuje niepodpisaniem umowy.*
- 8. Ma Pani/Pan do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.*
- 9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
- 10. Szczegółowe informacje o celu przetwarzania danych osobowych, podstawie prawnej, odbiorcach i okresie przechowywania udziela pracownik merytoryczny lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych.*