

U m o w a Nr .....

**o elektronicznym dostępie do baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zgłaszaniu prac geodezyjnych i kartograficznych drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Kerg**

zawarta w dniu ..... r. w Lwówku Śląskim pomiędzy:

Starostą Lwóweckim, z upoważnienia którego działa Pani Karolina Hołyszewska- p.o. Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim  
zwanym dalej **Usługodawcą**

a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....  
NIP ..... REGON .....

zwanym dalej **Usługobiorcą**.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umożliwienie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępniania Usługobiorcy danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru powiatu lwóweckiego, niezbędnych do wykonania prac zgłoszonych drogą elektroniczną, za pośrednictwem aplikacji GEO-INFO i.Kerg.
2. Dostęp do aplikacji GEO-INFO i.Kerg jest bezpłatny.

**§ 2**

1. Usługobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wykorzystywać dostęp do serwisu wyłącznie na użytek wykonywanych i zgłaszanych przez siebie prac geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) bez możliwości cesji na osoby trzecie.
2. Zakres uprawnień do wykorzystania udostępniania materiałów określony jest w licencji, o której mowa w art. 40c ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
3. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że wszelka jego aktywność w aplikacji GEO-INFO i.Kerg jest rejestrowana i archiwizowana przez system.

**§ 3**

1. Usługobiorcy zostanie przydzielone **login i hasło** aktywowane przez administratora systemu. Wykonawca ma możliwość zmiany hasła.
2. Udostępnienie hasła innym osobom jest zabronione.

3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła powoduje blokadę dostępu do systemu.
4. Usługodawca dołoży należytej staranności w celu zapewnienia Usługobiorcy stałego dostępu do systemu.
5. Usługodawca nie gwarantuje kompletności materiałów dostępnych online. Celem uzupełnienia brakującej dokumentacji – niezbędnym będzie kontakt z pracownikiem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lwówku Śląskim obsługującym zasób geodezyjny i kartograficzny (Lwówek Śląski, ul. Szpitalna 4, pok. 120, e-mail: geodezja@powiatlwowecki.pl, tel 75 782 23 72).

#### § 4

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi, spowodowane przyczynami nieleżącymi po jego stronie np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu.
2. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu systemu rozumie się wszelkie działania mające na celu modernizację lub usunięcie wad i usterek w pracy systemu oraz jego aktualizację i konserwację.

#### § 5

1. Wypełnienie i zatwierdzenie formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej w systemie przez Usługobiorcę jest równoznaczne ze zgłoszeniem jej w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim i pociąga za sobą zobowiązania finansowe Usługobiorcy w stosunku do Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim, wynikające z art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.), zwane opłatami.
2. Udostępnienie materiałów zasobu następuje po dokonaniu opłaty:
  - a) w systemie płatności elektronicznej Paybynet (udostępnienie automatyczne) lub,
  - b) przelewem lub wpłatą na konta Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim, a następnie przekazaniu potwierdzenia zapłaty do PODGiK, celem odblokowania przez pracownika danych do pobrania.
3. Wygenerowanie Dokumentu Obliczenia Opłaty za udostępnienie wskazanych przez Usługobiorcę danych jest jednoznaczne z uzgodnieniem pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac.

#### § 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania:
  - a) za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia
  - b) w każdym czasie za porozumieniem stron
2. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień niniejszej umowy lub odmowy opłat wynikających z aktywności Usługobiorcy w systemie.

#### § 7

1. Umowa traci moc z dniem:
  - a) zakończenia prowadzenia przez Usługobiorcę działalności gospodarczej w dziedzinie geodezji i kartografii
  - b) wycofania się Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim z użytkowania systemu GEO-INFO i Kerg

## § 8

1. Usługobiorca powiadomi Usługodawcę o wszelkich zmianach dotyczących Usługobiorcy, mających związek z trybem zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych i dostępu do systemu, w szczególności z faktem utraty uprawnień zawodowych, celem wygaszenia dostępu.
2. Usługodawca dokona w systemie niezwłocznie odpowiednich zmian w prawach dostępu wynikających z dostarczonej przez Zgłaszającego informacji.

## § 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Usługodawca:**

**Usługobiorca:**

### ***KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W LWÓWKU ŚLĄSKIM NA PODSTAWIE ZAWARTYCH UMÓW***

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE z dnia 04.05.2016r. L 119/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:*

- 1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Lwówecki (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: Starostwo Powiatowe, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub elektronicznie e-mail: sekretariat@powiatlwówecki.pl*
- 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem: Magdalena Strzelecka, Starostwo Powiatowe ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub elektronicznie e-mail: [rodo@powiatlwówecki.pl](mailto:rodo@powiatlwówecki.pl)*
- 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1. lit. b RODO przez Administratora w celu realizacji umowy nr ..... zawartej w dniu ..... r.*
- 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3, mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie, który wynika z przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Lwówecki.*
- 5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w umowie, o której mowa w pkt 3, a po tym czasie przechowywane zgodnie z przepisami prawa (w szczególności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów).*

6. *Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.*
7. *Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych skutkuje niepodpisaniem umowy.*
8. *Ma Pani/Pan do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.*
9. *Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.*
10. *Szczegółowe informacje o celu przetwarzania danych osobowych, podstawie prawnej, odbiorcach i okresie przechowywania udziela pracownik merytoryczny lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych.*