

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGİB ¹			Formularz P6
Kopia rejestru: <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie <input type="checkbox"/> bez danych osobowych <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	Kopia kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali	Wykaz (skorowidz): <input type="checkbox"/> działek ewidencyjnych <input type="checkbox"/> podmiotów EGİB ¹	Postać: <input type="checkbox"/> elektroniczna <input type="checkbox"/> drukowana
2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością ²			
3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem			
<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju dla celów EGİB ¹ (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)			
Dodatkowe wyjaśnienia:			
4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:			
			5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³

Przypisy:
<ol style="list-style-type: none"> Ewidencji gruntów i budynków. Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi tym wnioskiem. W takim przypadku, w polu tym, wnioskodawca musi wykazać interes prawny. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.
Wyjaśnienia:
<ol style="list-style-type: none"> W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W LWÓWKU ŚLĄSKIM W CELU WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW PRAWNYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy:

- Administratorem danych osobowych jest Starosta Lwówecki (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem: Starostwo Powiatowe, ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski lub elektronicznie e-mail: sekretariat@powiatlwowecki.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem: Magdalena Strzelecka, Starostwo Powiatowe ul. Szpitalna 4, 59-600 Lwówek Śląski z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub elektronicznie e-mail: rodo@powiatlwowecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa pkt 3, mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie, który wynika z przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Lwówecki.
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przechowywane zgodnie z przepisami prawa (w szczególności z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów).
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy podstawa ich przetwarzania danych wynika z przepisów prawa. Odmowa podania danych skutkuje nierozpatrzeniem sprawy.
- Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych osobowych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Szczegółowe informacje o celu przetwarzania danych osobowych, podstawie prawnej, o odbiorcach i okresie przechowywania udziela pracownik merytoryczny lub Inspektor Ochrony Danych Osobowych.